

Regulamin sklepu internetowego Alab Lubowo

1. Wstęp

Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa zasady korzystania ze sklepu internetowego **Alab Punkt Partnerski Lubowo** dostępnego pod adresem www.alab-lubowo.pl (dalej: "Sklep"). Sklep internetowy oferuje usługi związane z pobieraniem próbek krwi oraz wykonywaniem badań laboratoryjnych. Korzystanie z usług Sklepu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Definicje

- **Sklep** – sklep internetowy dostępny pod adresem www.alab-lubowo.pl, w którym oferowane są usługi medyczne, w tym badania laboratoryjne i pobieranie próbek.
- **Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta ze Sklepu, w tym dokonuje zakupu usług.
- **Klient** – Użytkownik, który zarejestrował się na stronie, dokonał zakupu lub umówił się na badania.
- **Usługi** – oferowane przez Sklep usługi związane z pobieraniem próbek krwi, badaniami laboratoryjnymi oraz wynikami tych badań.
- **Zamówienie** – czynność dokonania zakupu usługi oferowanej przez Sklep przez Klienta.

3. Dane kontaktowe

- **Nazwa firmy:** Alab Lubowo
- **Adres siedziby:** 62-260 Łubowo 2A
- **NIP:** 7773027281
- **REGON:** 301680803
- **Adres e-mail:** alab.lubowo@gmail.com
- **Numer telefonu:** +48 572 145 177

4. Zakres usług

Sklep oferuje usługi związane z:

- Pobieraniem próbek krwi w punkcie pobrań.
- Wykonywaniem badań laboratoryjnych.
- Przesyłaniem wyników badań do Klientów.
- Rejestracją na wizyty w punkcie pobrań.

Szczegółowy opis usług oraz cennik dostępny jest na stronie internetowej Sklepu.

5. Warunki korzystania z usług

Aby skorzystać z usług oferowanych przez Sklep, Klient musi:

- Zarejestrować się na stronie internetowej Sklepu lub dokonać zakupu usług jako gość.
- Podać prawdziwe i kompletne dane kontaktowe, w tym imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
- W przypadku badań, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcjami dotyczącymi przygotowania do pobrania próbek krwi, jeśli są one dostępne w opisie usługi.
- Wykonać płatność za zamówione usługi w wyznaczonym terminie.

6. Zawarcie umowy i realizacja zamówienia

- **Zawarcie umowy** – umowa o świadczenie usług zostaje zawarta w momencie dokonania przez Klienta zamówienia (wybrania usługi) i dokonania płatności za usługę.
- **Potwierdzenie zamówienia** – po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje potwierdzenie na adres e-mail podany przy rejestracji, zawierające szczegóły zamówienia oraz instrukcje dotyczące dalszego postępowania.
- **Realizacja zamówienia** – realizacja zamówienia następuje po opłaceniu usługi i umówieniu terminu pobrania próbek (w przypadku badań).

7. Ceny i płatności

- Wszystkie ceny podane na stronie Sklepu są cenami brutto (usługi medyczne zwolnione z podatku vat).
- Płatności za usługi można dokonać online, przy użyciu dostępnych metod płatności (np. przelew internetowy w tym Przelewy24, karta kredytowa, systemy płatności online).
- Płatność za usługę musi zostać dokonana przed jej realizacją.

8. Dostępność usług

- Usługi w ramach oferty promowanej w Sklepie są dostępne w określonych terminach. W przypadku zmiany dostępności usług, Klient zostanie poinformowany na stronie internetowej lub drogą mailową.
- W przypadku, gdy usługa jest niedostępna w wybranym przez Klienta terminie, Sklep może zaproponować alternatywne terminy lub zwrócić Klientowi pełną kwotę za niezrealizowaną usługę.

9. Anulowanie lub zmiana zamówienia

- **Anulowanie zamówienia** – Klient ma prawo anulować zamówienie na usługę do 24 godzin przed zaplanowanym terminem pobrania próbki krwi. Po tym czasie anulowanie zamówienia może wiązać się z dodatkowymi kosztami.
- **Zmiana terminu** – Klient może zmienić termin wykonania usługi (pobrania próbki krwi) do 24 godzin przed zaplanowaną wizytą. Zmiana terminu może wiązać się z dostępnością nowych terminów w Sklepie.

10. Prawo do odstąpienia od umowy

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że usługa nie została jeszcze wykonana.

- Aby odstąpić od umowy, Klient musi poinformować Sklep o decyzji za pomocą jednoznacznego oświadczenia, wysyłając e-mail na adres: alab.lubowo@gmail.com.

11. Reklamacje

- Klient ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Sklep. Reklamacje należy zgłaszać za pośrednictwem e-maila: alab.lubowo@gmail.com.
- Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Sklep podejmie odpowiednie działania, takie jak poprawienie wykonanej usługi lub zwrot pieniędzy.

12. Ochrona danych osobowych

- Administratorem danych osobowych Klienta jest firma Alab Lubowo. Dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na stronie Sklepu.
- Klient ma prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w przypadkach określonych w przepisach prawa.

13. Odpowiedzialność

- Sklep nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprawidłowego podania danych kontaktowych przez Klienta.
- Sklep nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do usług w wyniku problemów technicznych, siły wyższej lub działań osób trzecich, które nie są związane z działalnością Sklepu.

14. Postanowienia końcowe

- Sklep zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. O wszelkich zmianach Regulaminu Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej.
- Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie w momencie ich opublikowania na stronie internetowej Sklepu.
- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.11.2024.

15. Kontakt

Wszelkie pytania dotyczące regulaminu, usług lub reklamacji prosimy kierować na adres e-mail: alab.lubowo@gmail.com lub telefonicznie: +48 572 145 177.